



香港艾揚格瑜伽協會
2022年度周年大會

會議紀錄

日期 2022年2月27日星期日
時間 17:35 - 18:35
地點 會議通過Zoom召開

出席

執行委員

林佩芳女士（主席）*
葉天賜先生（副主席）
蔡雪英女士（司庫）
容靈芝女士（秘書）*
歐陽嘉儀女士（港島區代表）
胡翠屏女士（港島區代表）
黃桂芳女士（九龍及新界區代表）
余潔玲女士（九龍及新界代表）

事務委員

利藝詩女士（委員長-道德操守及認證事務委員會）
George Dovas先生（委員長-評核及導師培訓委員會）
余振鵬先生（委員長-會籍事務委員會）*
梁雅瑜女士（委員長-活動項目事務委員會）

列席

列席紀錄如附件A

因事缺席

張佩欣女士（委員長-公共關係/新聞及傳訊統籌）

*須按協會憲章任期規定補選

帕坦伽利禱文

主席領頌帕坦伽利禱文。

通過上次會議記錄

1. 主席詢問對已上載到協會網站供會員在會議前審閱的上屆周年大會（2021年3月12日）的會議記錄有否修正，在無須修正下該會議記錄獲得通過。

委員會報告

2. 主席歡迎所有與會者出席會議，並報告去年執行委員會和事務委員會成員每月均開會，商議協會的事務。

3. 主席邀請各委員發表工作報告。

財務報告

4. 司庫呈報截至2021年6月30日的主要財務數據摘要（附件 B），並報告協會財務狀況穩健，累計盈餘為511,063港元。

5. 她指出上一財政年度的主要收入來源來自會員會籍的更新和活動。由於新冠疫情期間推行的會費折扣措施，會費收入比上一年減少了30%。

6. 主席指出，在主辦協會活動及協調Bellur在本港的活動後，已向Bellur艾揚格瑜伽中心捐獻了一筆款項。

7. 她補充說，原本為Joseph Pereira神父的香港活動製作而未出售完的瑜伽經文T恤已捐贈予孟買的KRIPA基金會。

8. 司庫動議重新委任馮卓堅會計師事務所為協會2021-2022年新年度會計，議案獲得通過。

道德操守及認證事務委員會

9. 委員長告知，印度總院建議各地協會在當地註冊“艾揚格瑜伽”商標。香港協會獲得的法律意見是，無論是“Iyengar Yoga”還是“艾揚格瑜伽”都不能在香港正式註冊商標。為此，建議協會選擇一種常用的中英文字體，將選定字體中的“Iyengar Yoga”和“艾揚格瑜伽”圖形化為兩個標誌，在今年繼續進行商標註冊。

10. 她又告知，導師會員在2022年在線上更新會籍時已告知收悉「香港艾揚格瑜伽導師道德指引」。她鼓勵導師們定期學習和檢討，並在有疑問時諮詢輔導老

師。

會籍事務委員會

11. 委員長報告，目前共有88名會員，其中38名准導師會員（實習導師）、19名學生會員和31名導師會員。

12. 協會將繼續訂購「Wild Apricot」軟件以管理網站，處理大量電子郵件通信、會籍更新、舉辦活動和網上支付。協會已於2022年2月續訂軟件。

13. 鑑於疫情持續，協會決定免除2022年未更新會籍會員的會費1年。對於已更新2022年會籍的會員，其會籍將延長至2024年1月。

評核及導師培訓事務委員會

14. 委員長報告，因應2020年7月引進了新的認證及評核指引，舉行了適數模擬評核。

15. 在新冠疫情下，分別於2021年6月14日、10月14日和12月2日至3日進行了3次在線模擬評核。手冊中建議的每日議程亦已適當地修改。他還分享了評核的操作、相機位置和評核過程的照片 (Annex C)。

16. 對於2022年“一級”評核，他說，由於政府收緊大流行病措施，原定的第1次評核（2月2日至3日）和第2次評核（2月14日至15日）均被取消。原計劃的第3次評核（6月2日至3日）可能會改為第一次評核。第二次和第三次評核將在稍後決定。

17. 他還更新了2021年10月來自Abhijata Iyengar的通訊：

a) “在印度總院線上課程的推出同時，進入母校變得更加容易，因此，我們將不再將評核員的課程作為評核週末的一部分。”他澄清說，Abhijata指的是“2級”評核的第2天“評核員課程”，而不是“1級”評核第1天的評核員會議。

b) 區域評核員在審視了區域導師的經驗豐富程度後，他們的結論是，在亞洲，持有一級認證的導師暫時最好不要急於開始輔導，雖然這在最新的指引中是允許的。Abhijata在她於2021年10月29日給東南亞評核委員會的答覆中同意“將輔導老師的任務從1級取消，並轉移到2級，直到情況有變。”

18. 他指出，對候評人期待已久的評核被進一步延遲表示同情。但他鼓勵已經

開始教學的見習導師繼續實踐，最終能成為一位好導師。

活動項目事務委員會

19. 委員長報告，協會在過去一年舉辦了以下課程：

- a) 4月-由本地導師主持的免費在線社區課程；及
- b) 8月-為期4天在兩個週末舉辦了Raya Uma Datta的瑜伽工作坊，共有150多名來自世界各地及本地的學員參加。

20. 她鼓勵會員關注協會的社交媒體平台並查閱我們的電子郵件通訊以接收有關在線課程的更多信息。

21. 她感謝Dorothy Cheung 和Aleydis Chan 在所有的溝通工作中所提供的幫助。

委任行政會議及常務委員會新成員

22. 主席告知，根據浦那批准的協會章程，以下人員的3年任期將於2022年屆滿：

- a) 主席 - 林佩芳女士，
- b) 秘書 - 容靈芝女士，
- c) 會籍事務委員長 - 余振鵬先生。

23. 她感謝各委員在必要的時刻互相支援，並期待彼此持續這優良操作和奉獻精神。

24. 葉天賜先生獲委任為主席，接替林佩芳女士。

25. 黃桂芳女士獲委任為秘書，接替容靈芝女士。

26. 蘇少忠先生獲委任為會籍事務委員長，接替余振鵬先生。

27. Victoria Fouladi女士 獲委任為副主席，接替葉天賜先生。

28. 余振鵬先生獲委任為其中一名九龍及新界區代表，接替黃桂芳女士。

29. 主席感謝各委員並歡迎新成員。她感恩有機會能為社區服務。

30. 為促進印度總院即時通信的暢通，"YAHK Thinking Cap" whatsapp 群組將繼續對所有現任和前任人員開放。

其他事務

31. *Yoga Rahasya* - 主席報告，協會收到的最後一期雜誌時為2020年1月。最新消息是，由於該雜誌的主要製作人已經離世，雜誌的製作現已暫停，團隊正物色替代者。

32. 主席感謝有機會效力協會。她希望協會繼續蓬勃發展，已離職的人員亦能繼續效力。

33. 現任和新任人員交接暨定期執行委員會會議將於2022年3月7日下午1點45分舉行。

下一次會議

32. 下一屆年度周年大會的詳情將適時公佈。

會議於下午6點35分結束。

發送

所有會員

簽署
容靈芝
秘書

附件A
出席記錄

- 1 Aishah Jantan
- 2 Aleydis Chan
- 3 Anna Oedman
- 4 Athena Ho
- 5 Daphne Wong
- 6 Deborah Cheng
- 7 Devarmane Vijayarao Sapna
- 8 Devika Virmani
- 9 Elaine Cheung
- 10 Eva Chui
- 11 Fanny Tse
- 12 Irene Leung
- 13 Judy Zhou
- 14 Calvin Chu
- 15 Kan Tsoi
- 16 Kate Lock
- 17 Keely Yau
- 18 Ray Lui
- 19 Soo Siu Chung
- 20 Tiffany Hambley
- 21 Vanessa Liu
- 22 Victoria Fouladi

主要財務數據摘要 (截至2021年6月30日)

IYENGAR YOGA ASSOCIATION OF HONG KONG LIMITED

Summary of key financial data for 2022 AGM (2022 年周年大會 - 財務概要)

		Draft Audited Accounts 草擬審核財務報告 Year ended 30/06/2021 HK\$	Audited Accounts 已審核財務報告 Year ended 30/06/2020 HK\$
Members Subscriptions	會員會費	57,480	88,380
Events Income	活動收入	192,460	0
		<u>259,490</u>	<u>88,380</u>
Surplus of the year	周年盈餘	<u>27,622 *</u>	<u>20,126</u>
Taxation	徵收稅款	<u>5,749 *</u>	<u>0</u>
Surplus Carried Forward	累積盈餘	<u>511,063 *</u>	<u>483,441</u>
Major Expenses 主要行政費用 :			
Audit Fee	審核費用	7,500	7,500
Certification Mark Fee	證書認證	12,053	13,589
Community Classes	社區課堂	0	0
Computer (Wild Apricot)	電腦軟件	7,717	6,395
Donation to Pune	總會捐款	36,329	7,312
Legal Fees - Trademark	其他費用	0	0
PayPal Expenses	網上繳款	12,038	4,966
Subscription - Yoga Rahasya	刊物費用	0	2,951
Teachers Assessment	考試評核	0	13,703
	Total:	<u>75,637</u>	<u>56,416</u>

Assessment

Daily Timing Day 1

Day 1

8:00am centre opens
9:00am - 9:20am: Introduction, Invocation & Questions
9:20am - 10:20am: 60 minute Practice
10:20am - 10:30am: Break
10:30am - 11:00am: Inversions
11:00am - 12:00pm: Interaction Time
12:00pm - 12:45pm: Demonstration

1:00pm - 3:00pm: Lunch

TEACHING PRESENTATIONS: 45 minutes
PREPARATION TIME: 40 minutes

3:00pm - 3:45pm: Teaching Presentation #1 (2:20pm gets poses)
3:50pm - 4:35pm: Teaching Presentation #2 (3:10pm gets poses)
4:40pm - 5:25pm: Teaching Presentation #3 (4:00pm gets poses)

Assessment

Daily Timing Day 2

Day 2

9:00am - 9:45am: Teaching Presentation #4 (8:20am pm gets poses)
9:50am - 10:35am: Teaching Presentation #5 (9:10am pm gets poses)
10:40am - 11:25am: Teaching Presentation #6 (10:00am gets poses)
11:25am - 12:00pm Break
12:00pm - 12:45pm: Teaching Presentation #7 (11:20am pm gets poses)
12:50pm - 1:35pm: Teaching Presentation #8 (12:10pm pm gets poses)
1:35pm - 3:30pm: Lunch Break and Assessor Discussion
3:30pm: Feedback





